

**SZKOLENIE DLA BIBLIOTEKARZY W RAMACH PROGRAMU BIBLIOTEKA +
DOFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW INSTYTUTU KSIĄŻKI**

GRUPA I

Czas zajęć	Poniedziałek	Czas zajęć	Wtorek	Czas zajęć	Środa
	14.06.2010		15.06.2010		16.06.2010
10.00 - 11.00	Zakwaterowanie	08.00-9.00	Śniadanie	08.00-8.30	Śniadanie
11.00-11.30	Zajęcia organizacyjne	10.00-13.00	Komunikacja. Asertywność.	08.45-11.45	Sztuka autoprezentacji. Poprawa własnego wizerunku.
11.30-11.45	Przerwa kawowa	13.00-13.30	Obiad	11.45-12.00	Przerwa kawowa
11.45-13.00	Wystąpienia publiczne	13.30-14.00	Przerwa kawowa	12.00-13.30	Wystąpienia publiczne. Zakończenie szkolenia
13.00-13.30	Obiad	14.30-17.30	Komunikacja. Asertywność. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych	13.30-14.00	Obiad
14.00-17.00	Efektywne zarządzanie sobą w czasie	17.30-17.45	Przerwa kawowa	14.00-15.00	Wykwaterowanie
17.00-17.15	Przerwa kawowa	17.45-18.30	Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych	x	x
17.15-20.15	Efektywne zarządzanie sobą w czasie	19.00-19.30	Kolacja	x	x
20.15-20.45	Kolacja	x	x	x	x

ORGANIZATOR:

AGENCJA ROZWOJU EDUKACJI
UL. WYBICKIEGO 144
41-400 MYSŁOWICE
[HTTP://WWW.KURSOWNIA.COM.PL](http://www.kursownia.com.pl)

MIEJSCE:

HOTEL BOSS
AL. PIŁSUDSKIEGO 141
90-315 ŁÓDŹ

KIEROWNIK KURSU:

NORBERT JASIŃSKI
SZYBKI KONTAKT TELEFONICZNY: **+48 503-083-580**
BIURO@KURSOWNIA.COM.PL

Na terenie hotelu funkcjonuje bezpłatna sieć bezprzewodowa Internet

