

**SZKOLENIE DLA BIBLIOTEKARZY W RAMACH PROGRAMU BIBLIOTEKA +  
DOFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW INSTYTUTU KSIĄŻKI**

<b>GRUPA I</b>					
<b>Czas zajęć</b>	<b>Poniedziałek 18.10.2010</b>	<b>Czas zajęć</b>	<b>Wtorek 19.10.2010</b>	<b>Czas zajęć</b>	<b>Środa 20.10.2010</b>
8 <sup>30</sup> : 9 <sup>30</sup>	Zakwaterowanie	8 <sup>00</sup> : 9 <sup>00</sup>	Śniadanie	8 <sup>00</sup> : 9 <sup>00</sup>	Śniadanie
10 <sup>00</sup> : 10 <sup>30</sup>	Zajęcia organizacyjne	9 <sup>30</sup> : 13 <sup>00</sup>	Analiza mocnych i słabych stron biblioteki (analiza SWOT). Tworzenie misji i wizji biblioteki. Różne metody badania potrzeb czytelnicy. Zarządzanie zmianą w bibliotece.	9 <sup>00</sup> : 11 <sup>30</sup>	Współpraca z mediami. Rodzaje przekazów dla mediów. Przygotowanie notatek prasowych i informacji dla mediów.
10 <sup>30</sup> : 10 <sup>45</sup>	Przerwa kawowa	13 <sup>00</sup> : 13 <sup>30</sup>	Obiad	11 <sup>30</sup> : 11 <sup>45</sup>	Przerwa kawowa
10 <sup>45</sup> : 14 <sup>00</sup>	Źródła pozyskiwania funduszy pozabudżetowych przez biblioteki oraz przykłady ich wykorzystywania. Partnerzy w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych.	13 <sup>30</sup> : 13 <sup>45</sup>	Przerwa kawowa	12 <sup>00</sup> : 12 <sup>30</sup>	Obiad
14 <sup>00</sup> : 14 <sup>30</sup>	Obiad	13 <sup>45</sup> : 16 <sup>30</sup>	Współpraca biblioteki ze środowiskiem lokalnym. Sposoby pozyskiwania partnerów. Podstawowe pojęcia związane z kreowaniem wizerunku biblioteki publicznej (public relations).	x	Wykwaterowanie
14 <sup>30</sup> : 16 <sup>30</sup>	Praktyczne przykłady przygotowywania wniosków o dofinansowanie skierowane do różnych podmiotów. Najczęściej spotykane błędy formalne i merytoryczne.	16 <sup>30</sup> : 16 <sup>45</sup>	Przerwa kawowa	x	x
16 <sup>30</sup> : 16 <sup>45</sup>	Przerwa kawowa	16 <sup>45</sup> : 18 <sup>45</sup>	Prawo prasowe w Polsce. Budowanie wizerunku biblioteki oraz zarządzanie nim.	x	x
16 <sup>45</sup> : 19 <sup>00</sup>	Podstawowe pojęcia z zakresu planowania pracy biblioteki. Biblioteka jako instytucja non-profit. Sporządzanie planu pracy biblioteki na płaszczyźnie zarówno operacyjnej jak i strategicznej oraz ocena i kontrola zadań wynikających z przyjętego planu.	19 <sup>00</sup> : 19 <sup>30</sup>	Kolacja	x	x
19 <sup>00</sup> : 19 <sup>30</sup>	Kolacja	x	x	x	x
19 <sup>30</sup> : --	Wieczorek zapoznawczy	x	x	x	x

**Organizator:**

Agencja Rozwoju Edukacji  
ul. Wybickiego 144  
41-400 Mysłowice  
Tel\ Fax.: 34 366 30 51:55  
<http://www.kursownia.com.pl>

**Miejsce szkolenia:**

Hotel Kacperski  
ul. Łódzka 27/29  
95-050 Konstancinów Łódzki  
Tel: 42 211 0677  
email: [hotel@kacperski.biz](mailto:hotel@kacperski.biz)

**Kierownik kursu:**

Norbert Jasiński  
Tel: 503 083 580  
email: [biuro@kursownia.com.pl](mailto:biuro@kursownia.com.pl)