

**Instrukcja dla czytelników**  
**Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**  
**w czasie stanu epidemii koronawirusa COVID-19.**

1. Obsługa czytelników w WBP w Łodzi odbywa się:

- w wydzielonej strefie na parterze budynku „A” na którą składają się:

- **Wypożyczalnia – mogą znajdować się 2 osoby**

- a) stanowisko wypożyczenia książek i rejestracji czytelników zapisujących się do Biblioteki (stanowisko nr 1 w holu przy Czytelni Głównej);
- b) stanowisko przyjmowania zwrotów książek (stanowisko nr 2 w holu przy Czytelni Głównej);

- **Dział Zbiorów Audiowizualnych – mogą znajdować się 2 osoby**

- c) stanowisko wypożyczenia zbiorów audiowizualnych i osobne stanowisko przyjmowania ich zwrotu (stanowiska w pomieszczeniu Działu Zbiorów Audiowizualnych);

- **Sala szkoleniowa – mogą znajdować się 2 osoby**

- d) stanowisko obsługi informacyjnej (sala szkoleniowa, parter);
- e) stanowiska do korzystania przez czytelników z gazet i czasopism z lat ubiegłych (sala szkoleniowa, parter);

- **Dział Automatyzacji Biblioteki**

- f) w zakresie usług kserograficznych (I piętro);
- g) w zakresie usług skanowania (I piętro).

- w wydzielonej strefie na parterze budynku „B” na którą składają się:

- a) wydzielone jedno miejsce w Czytelni Zbiorów Specjalnych (parter). Korzystanie z Czytelni Działu Zbiorów Specjalnych jest możliwe po wcześniejszej rezerwacji telefonicznej (42 663 03 24) lub e-mailem [zbioryspecjalne@wbp.lodz.pl](mailto:zbioryspecjalne@wbp.lodz.pl).

- w wydzielonej strefie w budynku „C” na którą składają się:

- **Dział Dziecięcy - mogą znajdować się 4 osoby**

- a) stanowisko wydawania kart bibliotecznych po zapisaniu się czytelnika do Biblioteki w Dziale Dziecięcym (parter);
- b) stanowisko wypożyczenia zbiorów i oddzielne stanowisko przyjmowania ich zwrotu w Dziale Dziecięcym (parter);

- **Dział Zbiorów Regionalnych**

- c) wydzielone jedno miejsce w Czytelni Zbiorów Regionalnych (I piętro). Korzystanie z Czytelni Działu Zbiorów Regionalnych jest możliwe po wcześniejszej rezerwacji telefonicznej (42 663 03 23) lub e-mailem [region@wbp.lodz.pl](mailto:region@wbp.lodz.pl).

2. Zwracane zbiory poddawane są trzydniowej kwarantannie i w tym okresie nie będzie możliwe ich zamawianie.
3. Odstęp między czytelnikami do danego stanowiska nie może być mniejszy niż 2 m.
4. Czytelnik wchodząc do Biblioteki musi mieć usta i nos zakryty przy pomocy maski, maseczki.
5. Przy wejściu do Biblioteki oraz przy korzystaniu z usług wymienionych w p. 1, czytelnik zobowiązany jest zdezynfekować dłonie płynem do dezynfekcji rąk dostępnych w tych miejscach.
6. Na czas przebywania w Bibliotece w celu oddania, wypożyczenia zbiorów, zapisania się do Biblioteki, opłacenia kar za przetrzymanie zbiorów do szatni nie będzie przyjmowana odzież wierzchnia, plecki, torby czytelnika. Nieczynna pozostaje toaleta dla czytelników.
7. Czytelnik nie stosujący się do zapisów niniejszej instrukcji może być zawieszony w prawach korzystania z Biblioteki.
8. Zabronione jest przebywanie na terenie Biblioteki w celach innym niż wymienione w p. 1.
9. Zamknięte dla czytelników pozostają: Czytelnia Główna i Czytelnia Działu Zbiorów Audiowizualnych.
10. Informacje bibliograficzne i rzeczowe udzielane są mailowo lub telefonicznie:
  - Dział Informacji Naukowej, tel. 42 663 03 33 ; [informacja@wbp.lodz.pl](mailto:informacja@wbp.lodz.pl)
  - Dział Zbiorów Audiowizualnych, tel. 42 663 03 59 ; [muzykalia@wbp.lodz.pl](mailto:muzykalia@wbp.lodz.pl)
  - Dział Zbiorów Regionalnych, tel. 42 663 03 23 ; [region@wbp.lodz.pl](mailto:region@wbp.lodz.pl)
  - Dział Zbiorów Specjalnych, tel. 42 663 03 24 ; [zbioryspecjalne@wbp.lodz.pl](mailto:zbioryspecjalne@wbp.lodz.pl)
  - Dział Dziecięcy, tel. 42 663 03 50, ; [dzieciocy@wbp.lodz.pl](mailto:dzieciocy@wbp.lodz.pl).